



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

PANDUAN PENYUSUNAN KEBUTUHAN ASN TAHUN 2023

bangga
melayani
bangsa



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGERA
DAN REFORMASI BIROKRASI

INFORMASI

1. Update Peta Jabatan dilakukan tanggal 20 Maret s.d 9 April 2023
2. Pengusulan kebutuhan ASN tahun 2023 dilakukan tanggal 10 April s.d 30 April 2023



BerAKHLAK

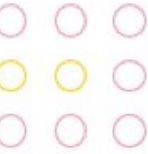
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGERA
DAN REFORMASI BIROKRASI

INFORMASI



- Panduan penyusunan kebutuhan untuk **Tenaga Teknis di K/L/D, Tenaga Dosen,** dan **Guru di K/L.**
- Penyusunan kebutuhan **Tenaga Guru di Pemda** dilakukan pada sistem **Dapodik**, dan kebutuhan **Tenaga Kesehatan di K/L/D** dilakukan pada sistem **Renbut Kemenkes**.

PENYESUAIAN STUKTUR
ORGANISASI DIBUKA

e-formasi 4.1

ID Pengguna

Sandi

K2L6LH
*Case Sensitive

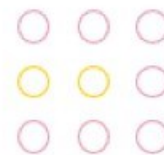
Captcha

Login

untuk kendala teknis hubungi
✉ formasi@menpan.go.id

Login pada Aplikasi e-Formasi

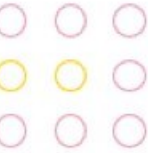
Masukkan **ID Pengguna** dan **Sandi** admin pusat Organisasi, kemudian masukkan **kode captcha** yang sesuai lalu klik login





panrb

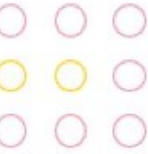
KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



ALTERNATIF 1



HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN



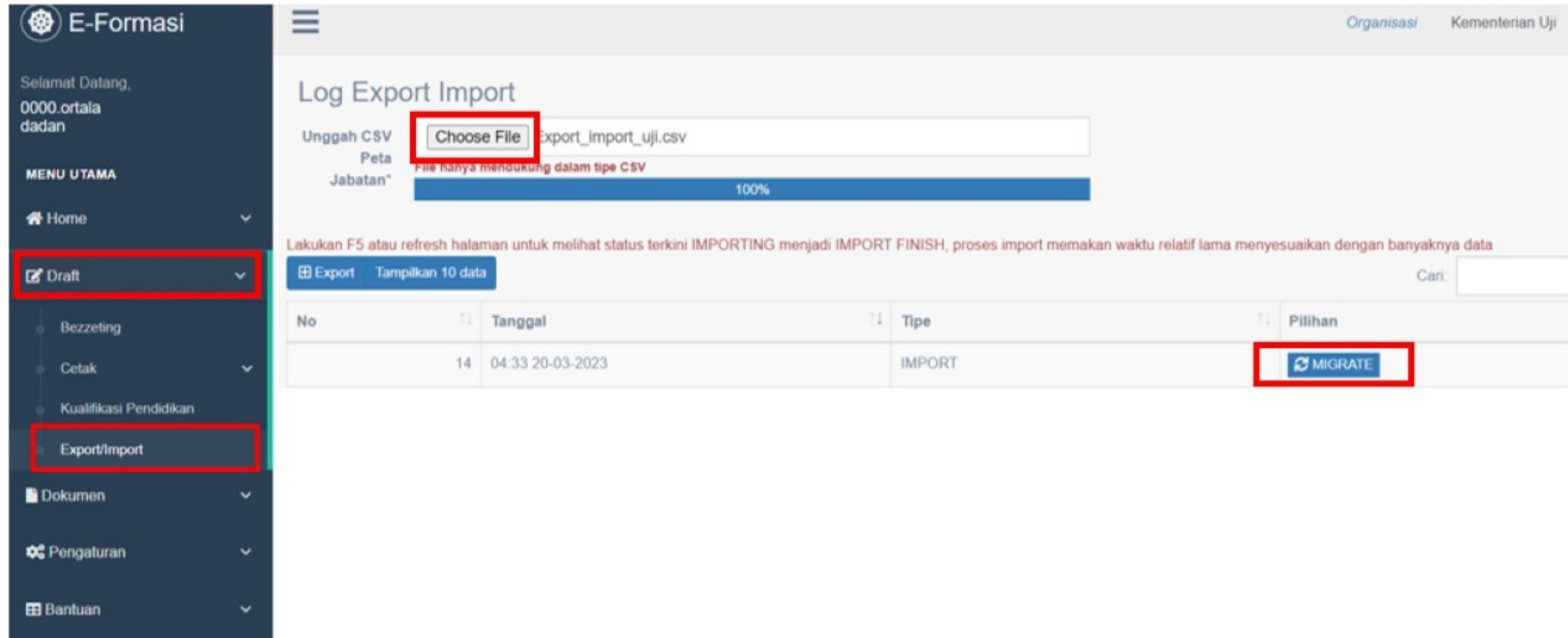
- Import data dilakukan dengan format CSV
- Format CSV menggunakan delimiter (“;”)
- Format CSV harus urutan kolom:
 - ID, ID Induk, Nama Jabatan, Posisi, ABK, ID Unit, Nama Unit Penempatan
- Format CSV harus mempunyai HEADER
- Format nama jabatan fungsional harus sama dengan referensi termasuk penggunaan spasi dan tanda lainnya
- Ketika melakukan migrasi data menggunakan file yang telah di import, data akan di reset ulang, tidak lagi menggunakan ANJAB, RIIL (INPUT NIP)

1. Pembaharuan Peta Jabatan instansi dapat menggunakan fasilitas Export/Import pada menu **Draft** → **Export/Import**

2. Pilih **Choose File** sesuai dengan dokumen yang akan di import (file yang diimport bersifat **Replace/Mengganti** Peta Jabatan yang sebelumnya)

3. Klik **MIGRATE** untuk generate data

4. Lakukan **F5** atau refresh untuk melihat status terkini IMPORTING menjadi IMPORT FINISH



E-Formasi

Selamat Datang,
0000.ortala
dadan

MENU UTAMA

- Home
- Draft**
- Bezzeting
- Cetak
- Kualifikasi Pendidikan
- Export/Import**
- Dokumen
- Pengaturan
- Bantuan

Log Export Import

Unggah CSV
Peta
Jabatan* **Choose File** export_import_uji.csv
File hanya mendukung dalam tipe CSV

100%

Lakukan F5 atau refresh halaman untuk melihat status terkini IMPORTING menjadi IMPORT FINISH, proses import memakan waktu relatif lama menyesuaikan dengan banyaknya data

Export Tampilkan 10 data

No	Tanggal	Tipe	Pilihan
14	04:33 20-03-2023	IMPORT	MIGRATE

5. Dokumen yang akan diimport terdiri dari field : Id, id_induk, nama_jabatan, posisi, abk, id_unit, dan nama_unit serta tipe file .CSV

Id	id_induk	nama_jabatan	posisi	abk	id_unit	nama_unit
B0001		Bupati xxx	0a	1	5101001	Bupati
S0001	B0001	Sekretaris Daerah	2a	1	5101002	Sekretaris Daerah
AS001	S0001	Asisten Pemerintahan	2b	1	5101003	Asisten Pemerintahan
AS002	AS001	Kepala Bagian xx	3a	1	5101003	Asisten Pemerintahan
AS003	AS002	Ahli Pertama - Analisis Kebijakan	5b	1	5101003	Asisten Pemerintahan
AS003	AS002	Pengaministrasi Perkantoran	5a	1	5101003	Asisten Pemerintahan
BK001	S0001	Kepala BKPSDM	2b	1	5101004	BKPSDM
BK002	BK001	Ahli Pertama - Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	5b	1	5101004	BKPSDM
BK002	BK001	Penelaah Teknis Kebijakan	5a	1	5101004	BKPSDM

Keterangan:

- **posisi** : mengacu pada tabel referensi sebagai berikut:

id	description
0a	PIMPINAN TERTINGGI
0b	WAKIL PIMPINAN
1a	I/A / JPT UTAMA
1b	I/A / JPT MADYA
1c	I/B / JPT MADYA
2a	II/A / JPT PRATAMA
2b	II/B / JPT PRATAMA
3a	III/A / ADMINISTRATOR
3b	III/B / ADMINISTRATOR
4a	IV/A / PENGAWAS
4b	IV/B / PENGAWAS
5a	JABATAN PELAKSANA
5b	FUNGSIONAL KEAHLIAN
5c	FUNGSIONAL KETERAMPILAN

Keterangan:

- **Id** : diisi oleh masing-masing instansi dan tidak ada format khusus
 ➤ **Id_induk** : diisi oleh masing-masing instansi dan tidak ada format khusus
 ➤ **nama_jabatan** : jabatan pelaksana dan fungsional "**wajib sesuai dengan tabel referensi**" (termasuk spasi dan karakter), jabatan struktural free text

Contoh penulisan yang benar : Ahli(spasi)Pertama(spasi)-(spasi)Arsiparis → Ahli Pertama – Arsiparis

Contoh penulisan yang salah : Ahli(spasi)Pertama-Arsiparis → Ahli Pertama-Arsiparis

- **posisi** : keterangan posisi mengacu pada tabel referensi
 ➤ **abk** : analisis beban kerja
 ➤ **id_unit** : diisi oleh masing-masing instansi dan tidak ada format khusus
 ➤ **nama_unit** : disesuaikan dengan nomenklatur unit pada instansi

Catatan:

Apabila Instansi tidak mengisi sesuai dengan format yang ditentukan maka data Peta Jabatan tidak akan terbaca dalam sistem

6. Melihat Peta Jabatan yang sudah diimport klik pada menu **Draft** → **Bezzeting**

E-Formasi

Selamat Datang,
0000.ortala
dadan

MENU UTAMA

- Home
- Draft**
 - Bezzeting**
 - Cetak
 - Kualifikasi Pendidikan
 - Export/Import
- Dokumen
- Pengaturan
- Bantuan

Organisasi Kementerian Uji 0000.ortala

Pengajuan Formasi Tahun

LEGENDA

- Melebihi ABK
- Mengusulkan sesuai kebutuhan**
- Mengusulkan, tetapi kurang dari ABK
- Tidak mengajukan usulan
- Normal tidak ada kebutuhan

KONDISI SAAT INI

PENGATURAN	ABK	NIP	PNS	CPNS	LAINNYA	RIIL
	7					

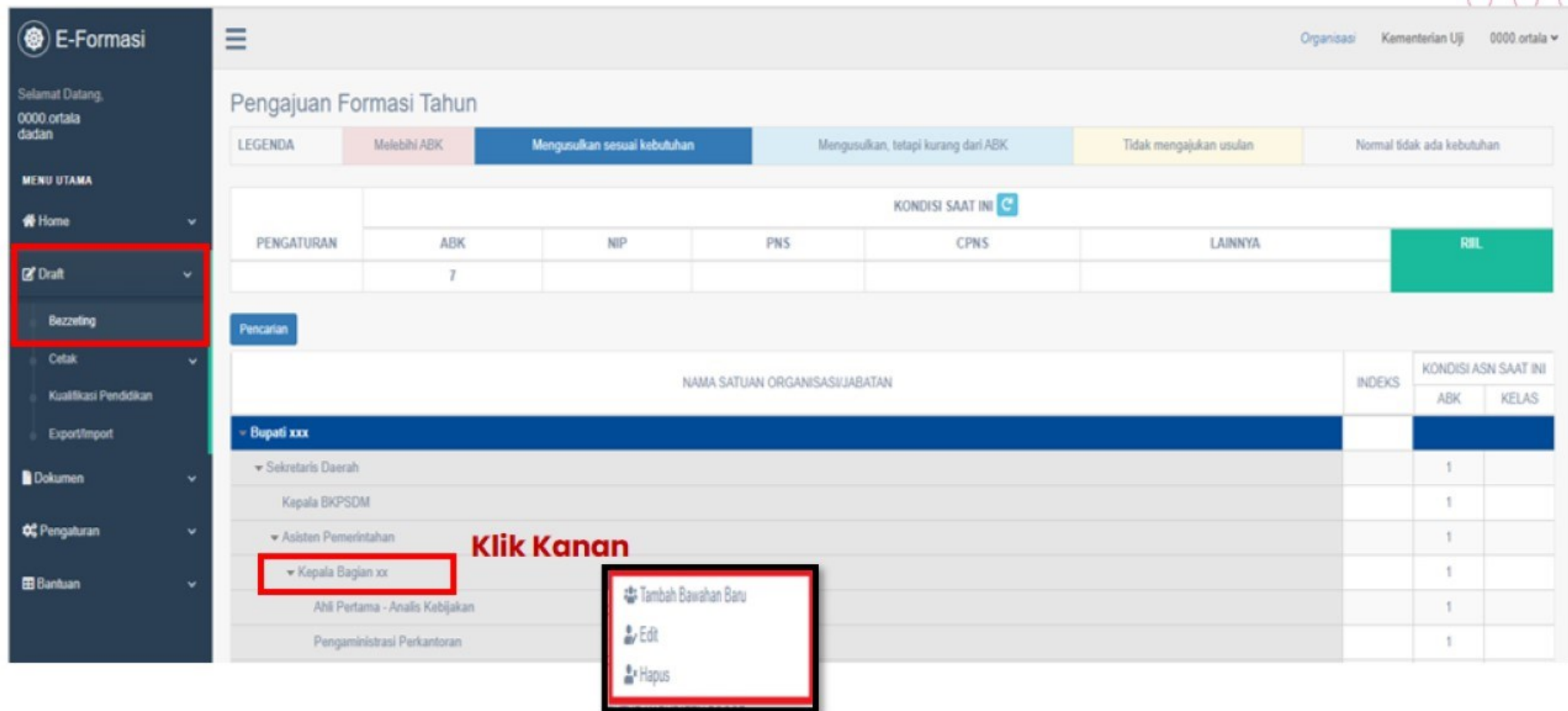
Pencarian

NAMA SATUAN ORGANISASI/JABATAN	INDEKS	KONDISI ASN SAAT INI	
		ABK	KELAS
Bupati xxx			
▼ Sekretaris Daerah			
Kepala BKPSDM		1	
▼ Asisten Pemerintahan			
Kepala Bagian xx			
Ahlil Pertama - Analisis Kebijakan		1	
Pengadministrasi Perkantoran		1	



ALTERNATIF 2

1. Pilih **Draft** → **Bezzeting**
2. Klik kanan pada struktur jabatan yang akan ditambah atau diubah
3. Klik **Tambah Bawahan Baru** untuk menambah struktur jabatan dibawahnya
4. Klik **Edit** untuk merubah struktur jabatan tersebut
5. Klik **Hapus** untuk menghapus struktur jabatan pada jabatan tersebut dan dibawahnya



E-Formasi

Selamat Datang,
0000.ortala
dadad

MENU UTAMA

- Home
- Draft**
- Bezzeting
- Cetak
- Kualifikasi Pendidikan
- Export/Import
- Dokumen
- Pengaturan
- Bantuan

Pengajuan Formasi Tahun

LEGENDA

- Melebihi ABK
- Mengusulkan sesuai kebutuhan
- Mengusulkan, tetapi kurang dari ABK
- Tidak mengajukan usulan
- Normal tidak ada kebutuhan

KONDISI SAAT INI

PENGATURAN	ABK	NIP	PNS	CPNS	LAINNYA	RIIL
	7					

Pencarian

NAMA SATUAN ORGANISASIJABATAN	INDEKS	KONDISI ASN SAAT INI	
		ABK	KELAS
Bupati xxx			
↳ Sekretaris Daerah		1	
Kepala BKPSDM		1	
↳ Asisten Pemerintahan		1	
↳ Kepala Bagian xx		1	
Ahli Pertama - Analisis Kebijakan		1	
Pengadministrasi Perkantoran		1	

Klik Kanan

- Tambah Bawahan Baru
- Edit
- Hapus

6. Klik **Simpan** untuk menyimpan penambahan atau perubahan struktur jabatan

Formulir Jabatan

Data Atasan Langsung	
Posisi	II/A / JPT PRATAMA
*Atasan Langsung	
Nama Jabatan	SEKRETARIS DAERAH
*Atasan Langsung	
Data Jabatan yang akan diisi	
Posisi Jabatan	II/B / JPT PRATAMA
*Jabatan yg akan diisi	
Nama Jabatan	Nama Struktur Jabatan
*Jabatan yg akan diisi	
Analisis Jabatan	
*Jabatan yg akan diisi	
Unit Kerja	
*Jabatan yg akan diisi	

Simpan



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

bangga
melayani
bangsa

terimakasih

